



**COMUNE DI PARTINICO**  
Città Metropolitana di Palermo  
**SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**

Determinazione R.G. N° 09 del 10-01-19

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>OGGETTO</b>                        | Affidamento servizio manutenzione ordinaria ascensore in uso alla Casa di Riposo comunale alla ditta <b>SB lift Ascensori di Salvatore Bagliesi con sede in Partinico</b> ex art. 36 D. lgs n.50\2016 gennaio-febbraio 2019 |
| <b>Ufficio Proponente:</b>            | U.O. Casa di Riposo   |
| <b>Responsabile del Settore</b>       | D.ssa Anna Drago  |
| <b>Responsabile del Procedimento:</b> | Sig. Di Liberto Gioacchino  |

TRASMESSA ALL'ALBO PRETORIO IL \_\_\_\_\_

Settore n° 7

Reg. n° 05 data 09-01-2019



Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n. 10/91, propone l'adozione della seguente Determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza avente per oggetto: Affidamento servizio manutenzione ordinaria ascensore in uso alla Casa di Riposo comunale alla ditta **SB lift Ascensori di Salvatore Bagliesi** ex art. 36 D. lgs n.50\2016 gennaio-febbraio 2019

**Premesso** che questo Comune è proprietario e gestore della Casa di Riposo comunale "Can. Cataldo" sita in questo viale Aldo Moro n. 47;

-**che** è stato approvato nell'esercizio 2016 da parte di questo Ente l'ultimo bilancio di previsione 2016\2018, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 53 del 24\11\2016 e che con deliberazione di G.M. n. 191 del 6\12\2016 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2016;

**Considerato** che con delibera del Consiglio comunale n.46 del 10\10\2018 è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Partinico.

-**che** la Giunta Municipale con propria delibera di n. 151 del 24\10\2018, in conseguenza del dissesto finanziario di cui sopra, aveva manifestato l'intendimento di concedere a terzi la gestione della Casa di riposo a mezzo procedura aperta.

-**che** la proposta di delibera consiliare di esternalizzare la gestione della casa di riposo è stata bocciata dal Consiglio comunale nella seduta del 5\12\2018.

-**Considerato che** al fine di evitare la chiusura della struttura, con grave danno per gli anziani ospiti della casa di riposo, e di assicurare la continuità del funzionamento della stessa in favore degli anziani medesimi, devono essere adottate le specifiche attività gestionali finalizzate a garantire le prestazioni a favore degli utenti senza soluzione di continuità.

- **che**, tuttavia, la condizione di dissesto finanziario non esime questo Ente dall'adottare gli atti necessari a garantire la continuità del funzionamento della Casa di Riposo fin dal prossimo esercizio finanziario, nelle more che vengano perfezionate le procedure finalizzate a garantire il regolare funzionamento della casa di riposo comunale con l'abbattimento dei relativi costi di gestione.

-che con delibera di G.m. n. 202 del 28\12\2018 sono state assegnate le somme necessarie per il regolare funzionamento della struttura per il periodo gennaio-febbraio 2019, e dato mandato al Responsabile del Settore di porre in essere gli atti necessari e consequenziali a tale scopo.

- che stante l'esiguità delle somme e della brevità del periodo per il quale sono stati assegnati i fondi e che, tenuto conto della data di adozione del provvedimento della Giunta municipale, in ogni caso non ci sono i tempi tecnici per indire procedura aperta per la fornitura del servizio di manutenzione dell'ascensore in uso nella casa di riposo comunale per il periodo gennaio-febbraio 2019, con nota del 3\1\2019 prot. N. 40 è stata richiesta la disponibilità a fornire tale servizio alla ditta SB lift Ascensori di Salvatore Bagliesi con sede in Partinico, e che la stessa con nota del 7\1\2019 trasmessa a pezzo pec ha comunicato la propria disponibilità;

-**Considerata l'urgenza** di assicurare il regolare funzionamento della casa di riposo e ritenuta conveniente per questo Ente la disponibilità della ditta suddetta;  
-che l'ANAC ha attribuito il codice SMART CIG: ZB126978CC  
**Ritenuto** dover procedere, avvalendosi di quanto previsto dall'art. 36 del D. Lgs n. 50\2016, all'affidamento diretto alla ditta SB lift Ascensori , per l'importo complessivo di € 150,00 IVA compresa;

### PROPONE

**1)Per quanto sopra esposto e considerato e che qui si intende riportato e trascritto**, procedere, avvalendosi di quanto previsto dall'art. 36 del D. Lgs n. 50\2016, all'affidamento alla ditta SB lift Ascensori di Salvatore Bagliesi il servizio di manutenzione ordinaria dell'ascensore in uso nella casa di riposo comunale per l'importo complessivo di € 150,00 IVA compresa per il periodo gennaio-febbraio 2019;  
**2)Impegnare** la complessiva somma di € 150,00 al capt. 2185 cod. 12-3-1-3 del bilancio 2019 in corso di formazione, giusta delibera di G. M. n. 202\2018 di assegnazione somme.  
**3)Dare atto** che il rapporto contrattuale verrà formalizzato a mezzo sottoscrizione del presente provvedimento da parte della ditta affidataria ai sensi del vigente regolamento comunale dei contratti.

Il Responsabile del procedimento  
Di Liberto Giocchino

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti amministrativi si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento;

### VISTO:

- L'art. 51 della Legge 142/90, modificato dall'art. 6 della L. 127/97 e l'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore;
- Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Servizio;
- Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000 che disciplinano le procedure di assunzione, prenotazione e impegni di spesa e le procedure di liquidazione della spesa;
- La delibera di CC n. 53\2016 con la quale è stato approvato il bilancio comunale per l'anno 2016;
- La delibera di G.M. n. 191\2016 di approvazione PEG 2016;
- La Determinazione sindacale n. 23\2018 con la quale viene attribuita la Responsabilità del Settore Servizi Sociali alla D.ssa Anna Drago.

### DETERMINA

**Fare propria la superiore proposta.**

**Il Responsabile del Settore**  
Dott.ssa Anna Drago



**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

**Ufficio Impegni**

**SITUAZIONE CONTABILE**

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato;

ATTO N° \_\_\_\_\_

|                      |                 |                       |                      |                          |
|----------------------|-----------------|-----------------------|----------------------|--------------------------|
| Impegno n° <u>10</u> | Cap <u>2185</u> | Codice <u>1203103</u> | Bilancio <u>9019</u> | Importo €. <u>150,00</u> |
| Impegno n° _____     | Cap _____       | Codice _____          | Bilancio _____       | Importo €. _____         |
| Impegno n° _____     | Cap _____       | Codice _____          | Bilancio _____       | Importo €. _____         |
| Impegno n° _____     | Cap _____       | Codice _____          | Bilancio _____       | Importo €. _____         |
| Impegno n° _____     | Cap _____       | Codice _____          | Bilancio _____       | Importo €. _____         |
| Impegno n° _____     | Cap _____       | Codice _____          | Bilancio _____       | Importo €. _____         |

**Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa sopradescritto e di copertura finanziaria**

Partinico, li \_\_\_\_\_

II RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Il Responsabile del Settore  
Economico Finanziario  
Dott. Giuseppe Misuraca F.T.O

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

|                    |      |
|--------------------|------|
| N.<br>pubbl. _____ | Reg. |
|--------------------|------|

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

**Il Responsabile Albo Pretorio**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---